

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO CARGO

Coordenação Pedagógica

O Coordenador Pedagógico desempenha um papel crucial, sendo responsável por assegurar o bom desenvolvimento das atividades e o progresso educacional dos alunos. Após alinhados os temas conforme prevê o edital e este Plano de trabalho, fica atribuído ao Coordenador Pedagógico a garantia de que as atividades e serão adequadamente desenvolvidas nas oficinas. Para tanto, o responsável, a partir do planejamento, analisa, monitora e auxilia cuidadosamente nas atividades semanais, monitorando sua implementação e garantindo que estejam alinhados aos objetivos estabelecidos. Além disso, o Coordenador Pedagógico é responsável por supervisionar o preenchimento das fichas de acompanhamento do desenvolvimento individual dos alunos, atentando-se às ocorrências e necessidades específicas no decorrer das oficinas. Mediador, o Coordenador deve estabelecer o diálogo entre a escola e os responsáveis dos alunos, atendendo a solicitações quando necessário e promovendo uma comunicação eficaz entre as partes.

O profissional responsável por assumir a coordenação pedagógica do Projeto Ofício de Estudante, deve participar de capacitações, organizar e promover treinamentos para os monitores e oficinairos, de modo que os prepare para desempenhar suas funções com excelência. Além do mais, zelar pela organização do espaço físico das oficinas e pela integridade física dos alunos, mantendo um ambiente de respeito, colaboração e atenção à hierarquia no ambiente escolar, compõem parte fundamental do compromisso com a segurança e o bem-estar dos estudantes.

Assim, o papel do Coordenador Pedagógico no Projeto Ofício de Estudante é essencial para garantir o seu êxito. Planejando e monitorando as atividades, supervisionando o desenvolvimento individual dos estudantes, promovendo uma comunicação eficaz entre a escola e demais envolvidos, proporcionando capacitações e treinamentos e assegurando o desempenho com excelência, torna esse profissional indispensável garantidor do sucesso do esforço e dedicação de todos os colaboradores.



- Garantir que os temas acordados na Reunião de Alinhamento com a Secretaria e os(as) Coordenadores(as) sejam desenvolvidos nas oficinas;
- Analisar a entrega do planejamento bimestral e descrição de atividades semanal das atividades que serão desenvolvidas nas Oficinas a partir dos temas acordados na Reunião de Alinhamento;
- Monitorar o preenchimento das fichas de acompanhamento do desenvolvimento individual dos alunos nas oficinas;
- Atentar-se às ocorrências de alunos nas oficinas;
- Atender aos responsáveis de alunos quando solicitado pelo Grupo Gestor da Unidade Escolar;
- Participar das capacitações;
- Promover capacitações aos monitores eicineiros;
- Zelar pela organização do espaço físico das oficinas bem como dos materiais;
- Zelar pela integridade física dos alunos;
- Respeitar a hierarquia no ambiente escolar.

